

SADRŽAJ

Apstrakt

Uvod.....	5
I – VJEŠTINE PREZENTOVANJA	
1. Kako održati prezentaciju.....	3
1.1 Šta treba znati prije početka.....	4
1.2 Ciljevi.....	4
1.3 Vaša publika.....	4
2. Sadržaj.....	5
2.1 Poruke.....	5
2.2 Jezik.....	5
2.3 Kratki govorni zapisi.....	6
3. Prezentovanje – show time.....	7
3.1 Uvod koji vezuje pažnju.....	7
3.2 Kako da govorite efektivno.....	7
3.3 Ostavite pozitivan utisak.....	9
3.4 Kako da zainteresujete svoje slušaoce za prezentaciju.....	9
3.5 Snažan zaključak.....	9
3.6 Odgovaranje na pitanja.....	10
4. Neverbalna komunikacija.....	11
4.1 Jezik tijela.....	12
4.2 Izrazi lica.....	12
5. Korišćenje vizuelnih sredstava.....	14
5.1 Izaberite odgovarajući medij.....	15
5.2 Efektivna vizuelna sredstva.....	16
II – KRIZNO KOMUNICIRANJE	
1. Ovladavanje krizama.....	18
2. Upravljanje PR-om u kriznim situacijama.....	18
2.1 Spriječite da kriza izmakne kontroli.....	19
3. Različite vrste kriza.....	19
4. Izgradnja dobrih odnosa.....	20
4.1 Odnosi sa medijima.....	20
4.2 Odnosi sa klijentima, osobljem i javnošću.....	20
5. Plan za kritične incidente.....	21
6. Pristup medijima tokom krize.....	22
7. Što čini efikasnog PR stručnjaka.....	23
III – INTERNET I PR	
1. Gdje je mjesto internet PR u savremenim kompanijama.....	25
2. Osnovne online PR aktivnosti.....	26
2.1 Upravljanje reputacijom.....	26
2.2 Odnosi sa medijima.....	26
2.3 Odnosi sa zaposlenima.....	27
2.4 Javni poslovi.....	28
2.5 Finansijski odnosi.....	28
2.6 Upravljanje u kriznim situacijama.....	29
2.7 Korporativno oglašavanje i sponzorstva.....	29

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com